

Muzeum Okręgowe w Koninie

ul. Muzealna 6
62-505 Konin-Gosławice

telefon: 63 242 75 99
fax: 63 242 74 31
e-mail: muzeum@muzeum.com.pl

www.muzeum.com.pl
facebook.com/muzeumkonin/



**UMOWA WYPOŻYCZENIA MUZEALIÓW MUZEUM OKRĘGOWEGO
NR ../**

Zawarta w dniu **00 – 00 – 2017 r.** w Koninie
pomiędzy:

Muzeum Okręgowym w Koninie,
ul. Muzealna 6, 62-505 Konin
reprezentowanym przez:

Dyrektora Elżbietę Barszcz
Zwaną dalej: **Wypożyczającym**

a :

.....
ul., 00 – 000
reprezentowanym przez:

Dyrektora
Zwanym dalej: **Biorącym w wypożyczenie**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie użyczenia **objektów z Działu**
2. Użyczający wypożycza Biorącemu w wypożyczenie objekty wskazane w załączniku nr 1
na zasadach określonych w niniejszej umowie na okres
00. 00. 202.. do 00. 00.202...r.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wypożyczający może zażądać wcześniejszego zwrotu obiektów.
4. Wypożyczający oświadcza, iż oddane w wypożyczenie objekty muzealne stanowią własność Wypożyczającego.
5. Wypożyczającemu przysługują wyłącznie majątkowe prawa autorskie do obiektów wskazanych w załączniku nr 1.
6. Biorący w wypożyczenie zobowiązuje się używać objekty oddane mu wypożyczenie
zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Biorący w wypożyczenie nie ma prawa do dalszego użyczenia lub zbywania obiektów
na rzecz innych podmiotów.

§ 2

1. Biorący w wypożyczenie przyjmuje objekty wskazane w załączniku nr 1 w celach ekspozycyjnych. Ekspozycje prezentowane będą na wystawie pt.:
„.....”
2. Wystawa organizowana przez Biorącego w wypożyczenie eksponowana będzie w okresie od **00.00.202..** do **00.00.202... r.** w siedzibie Biorącego w wypożyczenie.
3. Przekazanie obiektów odbędzie się w....., dnia 00.00.201... r. w siedzibie Wypożyczającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Odpowiedzialność za wypożyczone objekty przechodzi na Biorącego w wypożyczenie z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nastąpi również podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Biorącego w wypożyczenie opinii konserwatorskich sporządzonych dla każdego z użytych obiektów przez Wypożyczającego. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego i opinii konserwatorskich stanowi podstawę wydania obiektów Biorącemu w wypożyczenie.

§ 3

1. Biorący w wypożyczenie jest zobowiązany od momentu wydania mu przedmiotu wypożyczenia do:
 - a. zapewnienia wypożyczonym obiektom odpowiedniego sposobu przechowywania i eksponowania z zachowaniem wszelkich niezbędnych wymogów oraz odpowiednich parametrów klimatycznych i oświetleniowych na własny koszt.
 - b. zapewnienia wypożyczonym obiektom należytej opieki konserwatorskiej na własny koszt,
 - c. pokrycia kosztów odpowiedniego transportu wypożyczonych obiektów w obie strony,
 - d. odpowiedniego opakowania obiektów na czas transportu (zgodnego z zaleceniem konserwatorów MOK).
2. Biorący w wypożyczenie zobowiązuje się do zamieszczenia pisemnej informacji na wystawie i w materiałach informacyjnych o prawowitym właścicielu użytych obiektów.
3. Biorący w wypożyczenie jest uprawniony w czasie trwania wypożyczenia do:
 - a. bezpłatnego wykorzystania fotografii lub innych reprodukcji wypożyczonych obiektów w przygotowanych przez Biorącego w wypożyczenie materiałach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących wystawie oraz do fotografowania i filmowania wystawy w celach promocyjnych.
 - b. Biorący w wypożyczenie przekazuje Wypożyczającemu nieodpłatnie do celów archiwalnych przygotowane przez siebie materiały promocyjne i informacyjne w ilości trzech egzemplarzy.
 - c. Wykorzystanie przez Biorącego w wypożyczenie obiektów wskazanych w załączniku nr 1 w sposób wykraczający poza postanowienia niniejszej umowy wymaga każdorazowo zgody Wypożyczającego oraz zawarcia odrębnej umowy.

§ 4

1. Biorący w Wypożyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie obiektów do pełnej wysokości powstałej w ten sposób szkody.
2. Biorący w Wypożyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za każde zmniejszenie wartości przekazanych obiektów powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy do pełnej wysokości szkody.
3. Biorący w Wypożyczenie nie może podejmować w stosunku do wypożyczonych obiektów żadnych działań konserwatorskich bez zgody Wypożyczającego z

wyjątkiem działań podjętych w wyniku nagłej i niemożliwej do wcześniejszego przewidzenia potrzeby lub w przypadku grożącym powstaniem niepowetowanej szkody.

4. Biorący w wypożyczenie zobowiązany jest poinformować Wypożyczającego o każdej konieczności podjęcia działań konserwatorskich wobec obiektu.

§ 5

1. Wypożyczający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas montażu i demontażu wystawy oraz pakowania i transportu dzieł. Każdorazowa konieczność obecności przedstawiciela MOK będzie konsultowana z Biorącym w wypożyczenie.
2. Biorący w wypożyczenie zobowiązuje się pokryć koszty podróży oraz pobytu przedstawiciela Wypożyczającego, o którym mowa w pt. 1.

§ 6

1. Biorący w wypożyczenie jest zobowiązany do zwrotu obiektów Wypożyczającemu w stanie nie pogorszonym na własny koszt w terminie wskazanym niniejszą umową.
2. Zwrot obiektów nastąpi w siedzibie Wypożyczającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron. W chwili podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego upoważnieni przedstawiciele każdej ze stron podpiszą również zaktualizowane przez Wypożyczającego opinie konserwatorskie dla każdego z obiektów.
3. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi chwilę dokonania zwrotu obiektów Wypożyczającemu.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze stron pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu powszechnego w Koninie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. Z 2000 r. nr 80 poz. 904).

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYPOŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY W WYPOŻYCZENIE:



**INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**