UMOWA

zawarta w Koninie dnia **…………………………..** pomiędzy :

Muzeum Okręgowym w Koninie - Gosławicach, 62-505 Konin, ul Muzealna 6,

NIP:665-11-01-662

REGON: 311109012

fax: (63) 242 74 31, telefon: (63) 242 75 30

email : < [lech.stefaniak@muzeum.com.pl](mailto:lech.stefaniak@muzeum.com.pl) >

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez dyrektora Lecha Stefaniaka

a

………………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………….

KRS: ……...................

adres do korespondencji: ………………………………

fax: ………………………….., telefon: ………………..……………..

email : ……………………………………

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez …………………………………………………...

**§1**

**Przedmiot zamówienia.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Kontynuację zadania: „Konin, zamek (XVw.): prace remontowe, ratunkowe i konserwacja gotyckich murów obronnych.**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie i sposób zgodny z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.

3. Zakres prac obejmuje:

a) prace konserwatorskie, zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie – załącznik nr 1 do umowy

b) prace budowlane, zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie – załącznik nr 1 do umowy

4. Zobowiązania wynikające z umownego zakresu robót będą realizowane zgodnie z pozwoleniem budowlanym i pozwoleniem konserwatorskim, otrzymaną dokumentacją techniczną oraz wskazaniami nadzoru autorskiego.

5. Dokumentacja powykonawcza zgodna z obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

**Terminy umowne.**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:

- **rozpoczęcie prac: ………………….….. 2013 roku,**

**- zakończenie prac: ………………………2013 roku.**

2. Przedłużenie terminu zakończenia robót może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia przeszkód niezależnych od Wykonawcy potwierdzonych przez Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz wydania zakazów przez Zamawiającego lub organ administracji państwowej, o ile wydanie takich zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność

b) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przy czym okres przedłużenia nie może przekroczyć czasu trwania siły wyższej oraz czasu niezbędnego do usunięcia jej skutków

c) konieczności zwołania komisji konserwatorskiej w celu podjęcia decyzji w sprawach merytorycznych.

**§ 3**

**Wynagrodzenie:**

1. Za przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: **………………………………. złotych netto**

( słownie: ……………………………………………………………………………….. ).   
Do w/w wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w podziale na rodzaje prac:

- prace konserwatorskie: **……………………….. złotych netto,**

- prace budowlane: **…………………………….. złotych netto,**

Ogółem wartość prac netto**: ………………………… złotych**

Wartość podatku VAT: **……………………………… złotych**

Ogółem wartość prac brutto**: ………………………. złotych**

Słownie: **………………………………………………………………………………**

**§ 4**

**Płatność**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone fakturami VAT wystawionymi częściowo po wykonaniu poszczególnych etapów prac co najmniej raz w miesiącu - według stopnia ich zaawansowania.

2. Podstawą wystawienia faktur jest odbiór należycie wykonanych prac przez Zamawiającego ujęty w protokołach odbioru określających zaawansowanie prac. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokona weryfikacji i potwierdzi pisemnie protokół odbioru częściowego w ciągu 3 dni, a protokół odbioru końcowego w ciągu 5 dni, od momentu przedłożenia go przez Wykonawcę.

3. Należność za wykonywane prace Zamawiający przesyłać będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni – dla faktur częściowych i 30 dni - dla faktury końcowej - od daty wpływu faktur do siedziby Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.

4. Z tytułu zwłoki w płatności faktur Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej w terminie 7 dni od momentu podpisania umowy.

2. W przypadku konieczności uszczegółowienia projektu (dodatkowych uzgodnień) prowadzący nadzór ze strony Zamawiającego - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - zajmie pisemnie stanowisko co do rozpatrywanego zagadnienia w ciągu 2 dni od momentu wpisu do dziennika budowy.

3. Udostępnienie pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i magazynowych oraz wskazanie i udostępnienie miejsca do organizacji zaplecza prac. Zamawiający udostępnia pomieszczenie administracyjne, WC, oraz pomieszczenie magazynowe i socjalne.

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy, punkty poboru wody i energii elektrycznej – protokołem przekazania.

5. Wskazanie i udostępnienie miejsca poboru energii elektrycznej (230V) , siły (380V) oraz wody. Zamawiający rozliczy na podstawie odczytów z założonych subliczników energii elektrycznej wartość miesięcznego zużycia. Podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół, określający wielkość zużycia i całkowitą kwotę wynikającą z przyjętej przez Strony stawki za kWh , stanowi podstawę wystawienia - przez Zamawiającego - faktury na koniec każdego miesiąca z terminem płatności 30 dni.

6. Udostępnienie terenu prac od poniedziałku do soboty w godzinach **7.00 - 20.00**.

7. Odbiory etapów prac wg stopnia ich zaawansowania z końcem każdego miesiąca wraz z pracami zanikającymi, zgłoszonymi przez kierownika prac konserwatorskich lub kierownika budowy.

8. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego.

9. Zwołanie Komisji Konserwatorskich na wniosek Wykonawcy do 7 dniod daty zgłoszenia.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie robót zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, normami i zasadami sztuki konserwatorskiej, przepisami techniczno-budowlanymi, warunkami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami dotyczącymi prac konserwatorskich, a także:

- dozór terenu budowy

- zapewnienie kierownictwa robót

- zapewnienie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do należytego jakościowego i terminowego wykonania robót.

2. Utrzymanie ładu i porządku na terenie wykonywanych prac wraz z zapleczem oraz bieżącego usuwania wszelkich zbędnych urządzeń pomocniczych, materiałów oraz odpadów i śmieci.

3. Zgłaszanie do odbioru w dzienniku budowy prac zanikających oraz podlegających odbiorom częściowym.

4. Zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.

5. Dostarczenie własnym staraniem i na własny koszt urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonanie robót z materiałów posiadających aprobaty techniczne lub świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie za wyjątkiem odrębnych uzgodnień potwierdzonych w formie pisemnej oraz materiałów do prac konserwatorskich.

7. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia terenu budowy oraz tzw. ciągu komunikacyjnego, w sposób ograniczający do minimum ryzyko powstania niebezpieczeństwa w związku z prowadzonymi pracami - wobec osób trzecich przebywających w pobliżu terenu budowy lub w udostępnionym ciągu komunikacyjnym.

8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu.

9. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik budowy i prac konserwatorskich oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 7**

**Odbiór końcowy.**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

a) Wykonawca w terminie 3 dni od zakończenia robót zgłosi gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy/prac konserwatorskich

b) Po potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 7 dniod daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru

c) Wykonawca zobowiązany jest przed odbiorem końcowym przedłożyć niezbędne dokumenty związane z odbiorem

d) Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku, w przypadku stwierdzenia wad zostaną wyznaczone terminy na ich usunięcie - wpisane do protokołu odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych. Termin ich usunięcia będzie datą protokołu odbioru robót i podstawą wystawienia faktury.

**§ 8**

**Gwarancje i rękojmia.**

1. Na wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres **….** miesięcyod daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

2. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w okresie gwarancji Wykonawca rozpocznie ich usuwanie nie później niż w ciągu 14 dni od daty ich zgłoszenia. Datę usunięcia usterek strony uzgodnią i potwierdzą w protokole stwierdzającym powstanie wad i usterek oraz ich zakres.

3. Gwarancja ulega przedłużeniu o okres naprawy liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia wad i usterek.

**§ 9**

**Pozostałe warunki:**

1. Do prowadzenia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy inspektora.

2. Do prowadzenia prac objętych umową Wykonawca wyznaczy kierownika budowy: ………………………………. i kierownika prac konserwatorskich: ……………………………..

3. Wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy ustalą wzajemnie skuteczny sposób kontaktowania się. Wykonawca wyznaczy osobę do bieżących uzgodnień dotyczących przebiegu i koordynacji prac.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:

a.) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub ją przerwał i nie realizuje przez okres

2 tygodni, pomimo wezwania przez Zamawiającego

c) Wykonawca rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający rażąco narusza istotne postanowienia umowy. W szczególności zaś nie dokonuje należnej zapłaty faktur za okres 2 miesięcy oraz odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku. W dniu odstąpienia od umowy Strony dokonają następujących czynności:

a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy

b) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował Zamawiający z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy

c) Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych w toku robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający przyjmuje obowiązek dokonania odbioru robót wg stanu na dzień ich przerwania oraz dokona zapłaty wynagrodzenia.

**§ 11**

**Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na wykonanie zadania; łączna kara umowna nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia umownego brutto

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić

odszkodowania uzupełniającego.

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów.**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

**Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Niżej wymienione dokumenty stanowią załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – kosztorys prac budowlanych i konserwatorskich

Zał. nr 2 – SIWZ

Zał. nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia ……………………..

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowa ta została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: